



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



PROT. N. 2175

CROSIA, 18/05/2020

AL PERSONALE SCOLASTICO

ALLE FAMIGLIE

AL COMUNE DI CROSIA

protocollocomunecrosia@asmepec.it

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

angela.tassone@libero.it

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'USR CALABRIA

drcal@postcert.istruzione.it

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V DELL'ARTICOLAZIONE
TERRITORIALE PROVINCIALE - COSENZA

uspcs@postacert.istruzione.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

e p.c. ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA

scuole.cs@istruzione.it

AL SITO WEB

=====

OGGETTO : Emergenza COVID19 - Proroga misure di contenimento - sospensione delle attività didattiche .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 17 Maggio 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"

VISTI i propri Decreti Prot. N. 1561 del 18 marzo 2020, Prot. N. 1715 del 2 aprile 2020 e Prot. N. 1842 del 14 aprile 2020;

VISTO il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n.33, contenente “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, art.1, c.13;

VISTA la Nota MIUR prot.682 del 15.05.2020 avente ad oggetto “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”, con la quale si confermano le disposizioni di cui alla Nota MIUR prot.622 del 01.05.2020, di pari oggetto;

DISPONE

- la prosecuzione delle attività didattiche a distanza sino al termine delle lezioni secondo le modalità e indicazioni fornite con precedenti comunicazioni;
- La proroga dell'adozione ogni forma flessibile del lavoro per l'attività essenziale dell'Istituzione Scolastica, nel particolare la modalità di lavoro smart working come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative garantendo il regolare funzionamento degli Uffici, il Presidio dell'Istituzione Scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali;
- La presenza, con turnazione, del Personale Amministrativo negli Uffici viene limitata ai casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e non rinviabili e non assicurabili con modalità di lavoro smart working. Gli AA.AA. e il DSGA garantiscono a turno, la presenza di unità di personale sulla base del settore di appartenenza e delle esigenze oggettive di osservanza delle procedure di tutela della Sicurezza e della Salute degli astanti nei luoghi di lavoro;
- La turnazione, con attivazione dei contingenti minimi, dei Collaboratori Scolastici i quali garantiscono la reperibilità giornaliera e la pulizia/sanificazione, per le ragioni indifferibili, all'apertura dei locali;
- Di assicurare prioritariamente la presenza del Dirigente Scolastico in funzione del proprio ruolo di coordinamento, alternando modalità di lavoro in remoto alla modalità in presenza al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché per il coordinamento della Didattica a Distanza. Il Dirigente sarà sempre disponibile e reperibile in ogni momento, garantendo, da remoto ed in presenza, il Presidio dell'Istituzione Scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali, il monitoraggio della Didattica a Distanza e l'adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione e alle situazioni straordinarie;
- La validità di tutte le misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio;
- Di confermare la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. I numeri di telefono e gli indirizzi di posta elettronica e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

csic8ar007@istruzione.it
csic8ar007@pec.istruzione.it
racheledonnici@libero.it
Tel. 3334888429
Tel. 3336653028

PEO Istituzionale
PEC Istituzionale
Indirizzo di posta elettronica del DS
Numero Cell. del D.S.
Numero Cell. Collaboratrice del D.S.

Le presenti disposizioni ad integrazione sono in vigore senza soluzione di continuità dalla data del 10 Marzo 2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19, ovvero fino alla data del 14 Giugno 2020 come da normativa vigente; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse ad esso connesse